

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z 2006r.

na zadanie pn.:

Świadczenie usługi sprzątnia w Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących wraz z salą sportową.

Zamawiający: Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących
ul. Traugutta 2
58-400 Kamienna Góra

Zawartość specyfikacji:

nr strony:

Część I. Instrukcja dla Wykonawców.....	2
Część II. Formularz oferty.....	12
Część III. Przedmiot zamówienia	17

Zatwierdzam:

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1 Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących

58-400 Kamienna Góra

1.1 Telefon - centrala: (0 75) 64 50 195, (075)64 50 200 Fax 0757462033

2 Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z 2006r.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

3 Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiot zamówienia opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4 Opis części zamówienia

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

5.1 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

6 Informacja dotycząca ofert wariantowych

6.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7 Termin wykonania zamówienia

7.1 Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2007 do 31.12. 2007r.

8 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

8.1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:

a) wykonali należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego zamówienia co najmniej jedno zamówienie o podobnym charakterze i wartości.

8.1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności:

Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie usługi przy założeniu iż zapłata za faktycznie wykonaną usługę dokonywana będzie w terminie do 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury.

8.1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.

8.2 Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

9.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

9.1.1 Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: Dokument 1.

9.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.3 Wykaz dostaw wykonanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia – wzór: Dokument 2.

9.1.4 Opinie dotyczące jakości dostaw wymienionych w Dokument 2, wystawione przez zamawiających te dostawy.

9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

9.2.1 Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ -ów, o których mowa w pkt 9.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.4 Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:

- 9.4.1 Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania, w ramach niniejszego zamówienia.
- 9.4.2 W przypadku wymaganej wiedzy i doświadczenia, każdy podmiot udokumentował posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie powierzonych mu do wykonania.
- 9.4.3 Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie potencjału ekonomicznego, finansowego oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 9.4.4 Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
- 9.4.5 Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

10 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1 Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.3 W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 11.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 11.1.1 Dariusz Mrózek tel: 075 6450195 lub 606311786

12 Wymagania dotyczące wadium

- 12.1 Zamawiający nie żąda od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wniesienia wadium .

13 Termin związania ofertą

- 13.1 Składający ofertę jest nią związany od upływu terminu składania ofert do 11.01.2007 r. (30 dni od składania ofert)

14 Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.2 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture,

Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

14.3 Kompletna oferta musi zawierać:

14.3.1 Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji.

14.3.2 Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji oraz opisie przedmiotu zamówienia.

14.3.3 Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

14.4 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.5 Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

14.6 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.

14.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

14.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.

14.9 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.

14.10 Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

14.11 Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:

14.11.1 W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnętrzna oznakowana wg treści:

Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących
Usługa sprzątnia
Nie otwierać przed 13.12.2006 r., godz.14:00

14.11.2 Druga - wewnętrzna, wg treści:

Nazwa Wykonawcy
Ulica, nr budynku

Kod pocztowy, miejscowość Usługa sprzątania

W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

14.12 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

14.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1 Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1 Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Kamiennej Górze przy ul. Traugutta 2, sekretariat szkoły lub listownie na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa 13.12..2006 r., o godz. 13³⁰.

15.1.2 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1 terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2 Zmiana i wycofanie oferty

15.2.1 Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

15.2.2 Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

15.2.3 Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15.3 Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.12.2006 roku, o godzinie 14⁰⁰, w siedzibie Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Kamiennej Górze, ul. Traugutta 2. Pok 105 bud C

15.3.2 Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron, na których składane są oferty.

15.3.3 Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4 Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16 Opis sposobu obliczenia ceny

16.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.2 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymaganiami realizacji przedmiotu zamówienia.

16.3 Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w II. Formularz oferty, pkt 4.

17 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

17.1 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

18.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

18.1.1 Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

18.1.2 Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

18.2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %

18.3 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

18.4 Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

W kryterium „cena” (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 10 \text{ pkt}$$

Punkty wyliczone przez Komisję Przetargową w kryterium „cena” zostaną pomnożone przez znaczenie % kryterium. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

- 18.5 Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1 Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

20 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 20.1 Zamawiający nie będzie żądał w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

- 21.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 21.2 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 21.3 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
- 21.4 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 21.5 Protest powinien wskazywać:
- 21.5.1 Oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie i zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

- 21.6 Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 21.7 Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
- 21.7.1 W terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 21.6,
- 21.7.2 Do upływu terminów, o których mowa w pkt 21.3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21.8 Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 21.9 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 21.9.1 Treści ogłoszenia,
- 21.9.2 Postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 21.9.3 Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 21.10 Protest inny, niż wymieniony w pkt. 21.9 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 21.11 Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

22 Pozostałe informacje

- 22.1 Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:
- 22.1.1 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 22.1.2 Ujawnienie protokołu wraz załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji,
- b) Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia danych.
- 22.2 Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:
- 22.2.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3.

22.2.2 W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.2.3 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

22.2.4 Zasady dokonania poprawek w omyłkach rachunkowych reguluje art. 88 Ustawy.

22.3 Wybór Wykonawcy:

22.3.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3.2 W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

22.3.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczętka)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z 2006r.).

.....
(Imię i nazwisko, pieczętka)

Część II. Formularz oferty

1 Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenie usługi sprzątanania”

2 Zamawiający:

Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących
ul. Traugutta 2
58-400 Kamienna Góra

3 Oferta złożona przez:

3.1

nazwa Wykonawcy

.....

.....

adres

3.2

partner podmiotów występujących wspólnie

.....

.....

adres

3.3 Itd.

4 Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w IV części specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto:

..... , zł, (słownie:

.....

.....),

tj. netto: + % podatku VAT.

5 Oświadczamy, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonywać będziemy w terminie od 01.01.2007 do 31.12 2007r.

6 Oświadczamy, że na wykonaną usługę konserwacji podłóg udzielamy gwarancji wynoszącej: 6 miesięcy.

7 Oświadczamy, że przyjmujemy 30-dniowy termin płatności faktury przez Zamawiającego.

8 Nasza firma zarejestrowana jest (dla osób fizycznych miejsce zamieszkania) w

.....
(podać kraj)

9 Oświadczamy, że:

- 9.1 Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Część III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.2 Podana przez nas w pkt 4 kwota stanowi zapłatę za pracę wykonaną i zakończoną pod każdym względem.
- 9.3 Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.4 W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.
- 9.5 Zamierzamy następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

Część I

.....
.....
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....
.....
(nazwa i adres podwykonawcy)

Część II

.....
.....
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....
.....
(nazwa i adres podwykonawcy)

(itd.)

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....
.....
.....

.....
.....

Podpisy (pieczętki) osób,
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość, data

Pieczętka firmy

Część III Istotne postanowienia umowy

UMOWA SP -/2006

W dniu2006 r. w Kamiennej Górze,

pomiędzy:

Zespołem Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących, ul. Traugutta 2, 58-400 Kamienna Góra,
 reprezentowanym przez:

1.
 zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

Firmą:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa
 o treści następującej:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi sprzątnia w Zespole Szkół Zawodowych
 i Ogólnokształcących oraz w sali sportowej z zapleczem. Szczegóły wykonywania
 przedmiotu umowy zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (część IV)-
 załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz
 zasadami obowiązującymi przy wykonywaniu tej umowy

§ 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez
 osoby, za pomocą których wykonywać będzie prace objęte tą umową.
2. W przypadku ewentualnego powstania szkody, jej rozmiar i okoliczności powstania
 ustalone będą niezwłocznie protokołem, sporządzonym przez strony umowy.
3. Za wyrządzone szkody spowodowane kradzieżą lub dewastacją Wykonawca ponosi
 odpowiedzialność materialną w pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczenia na składowanie przez
 Wykonawcę materiałów, urządzeń i narzędzi niezbędnych do wykonania umowy bezpłatnie.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy 0,05% ceny za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Oferenta w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy :
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto niezrealizowanej części umowy, z zastrzeżeniem §5 pkt3.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wartość brutto umowy ustalona na podstawie oferty Wykonawcy wynosi
(słownie)
3. Miesięczna wartość umowy brutto wynosi:
(słownie osiem tysięcy sto sześćdziesiąt sześć złotych sześćdziesiąt siedem groszy)
4. Zapłata za świadczoną usługę nastąpi na podstawie comiesięcznych faktur, wystawionych przez Wykonawcę na konto.
5. Płatność faktury zrealizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy najpóźniej w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury.

§ 7

1. Umowa niniejsza obowiązuje od 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r.
2. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadku nie wywiązania się jednej ze stron z postanowień umowy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§9

Wszelkie Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory mogące wynikać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwiać polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§11

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Część III. Przedmiot zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA USŁUGI SPRZĄTANIA I UTRZYMYWANIA W CIĄGŁEJ CZYSTOŚCI

I. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi sprzątania i utrzymywania w ciągłej czystości pomieszczeń w Zespole Szkół zawodowych i Ogólnokształcących oraz w sali sportowej z zapleczem ul. Traugutta 2 w Kamiennej Górze.

II. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

74700000-6 Usługi sprzątające

74760000-4 Usługi sprzątania pomieszczeń szkolnych.

III. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot niniejszego zamówienia z należytą starannością zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SIWZ.

IV. Zestawienie powierzchni do sprzątania:

1. Całkowita powierzchnia pozioma do sprzątania w trzech budynkach "A, B, I C" wynosi 3460.47 m² w tym :

Wykładzina PCV – 2493.22m²

Lastriko - 809,49m²

Glazura -157,76m²

1. W budynku "A"

Usługa sprzątania odbywać się będzie w poniedziałek, środa, czwartek od godziny 14⁰⁰ do 22⁰⁰

Wtorek i piątek od godziny od 14⁰⁰ do 20⁰⁰

2. W budynku „B i C”

Od poniedziałku do piątku od 14⁰⁰- 20⁰⁰

W okresie wakacji, ferii zimowych oraz przerw świątecznych usługa sprzątania odbywać się będzie w godzinach 8⁰⁰ do 16⁰⁰

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić codziennie osobę pełniącą dyżur w godzinach pracy zamawiającego.

Dyżur obejmować będzie trzy budynki „A,B i C” w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰

Osoba ta odpowiedzialna będzie za wykonywanie prac mających zapewnić utrzymanie czystości w godzinach pracy Zamawiającego.

V. Całkowita powierzchnia do sprzątania w sali sportowej wynosi 1800 m², w tym:

Wykładziny typu linoleum – 1080 m²

Kafle podłogowe - 720 m²

W sali sportowej usługa sprzątania odbywać się będzie od poniedziałku do piątku od 6⁰⁰ do 22⁰⁰

Do obowiązków wykonawcy należeć będzie:

1 Utrzymywanie w stałej czystości powierzchni poziomych, pionowych tj. okna, drzwi ,fasady szklane w trzech budynkach oraz w sali sportowej z zapleczem

- zapewnienie niezbędnej ilości ludzi, sprzętu, środków czystości
- napełnianie dozowników na mydło - (25 szt.),
- uzupełnianie dozowników na papier toaletowy o wymiarach szer. 28 cm, wys.30 cm, gł 13 cm - (18 szt.)
- uzupełnianie dozowników na ręczniki papierowe o wymiarach szer.29 cm, wys. 40 cm, gł.14 cm – (14 szt.)
- wymiana worków na śmieci 5L, 15L, 30L
- zapewnienie kostek zapachowych i koszyczków do WC

Wyposażenie toalet w trzech budynkach oraz w sali sportowej z zapleczem

a) liczba sedesów – 37 szt.

b) liczba umywalek – 32 szt.

c) liczba pisuarów - 11 szt.

- mycie okien dwa razy do roku w sali sportowej
- doczyszczanie i konserwacja wykładzin i posadzek dwa razy do roku
- zgłaszanie usterek

